



# دستورالعمل اعمال خاموشی

کنترل شد  
دفتر توسعه مدیریت  
و تحول اداری  
شرکت توزیع نیروی  
برق مازندران

تصویب کننده :

تایید کننده :

تهیه کننده :

۱- هدف:

جهت ساماندهی به نحوه اعمال خاموشی ها و مدیریت صحیح آن و کاهش حوادث و انرژی توزیع نشده و بطور کلی مدیریت دقیق خاموشی ها

۲- دامنه کاربرد:

- معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ (دفاتر نظارت بر بهره برداری ، واحد دیسپاچینگ ، واحد ایمنی )

- در سطوح ولتاژی فشار ضعیف و فشار متوسط

- شرکت های پیمانکاری (یا نمایندگان معتمد ایشان که به صورت کتبی از جانب مدیرعامل شرکت به

عنوان رابط به واحد اجرایی معرفی شده باشند)

- امورهای توزیع و بخش های تابعه

۳- تعاریف ، مفاهیم و علائم:۴- شرح عملیات :

با تدوین دستورالعمل روش اجرایی کار به صورت زیر انجام می گیرد:

۴-۱- در تکمیل بند یک فرم درخواست کننده با تکمیل جاهای خالی درخواست اعمال خاموشی میکند

بصره ۱: چنانچه درخواست کننده خاموشی شرکت پیمانکاری باشد علاوه بر امضاء مجری ممهور به

مهر شرکت پیمانکاری نیز گردد. و چنانچه درخواست از جانب مسئول تعمیرات باشد امضاء کفایت می کند.

تبصره ۲: در صورتیکه که طرح پیوست ارائه شده برای تعیین محل دقیق اجرای پروژه و اعمال خاموشی بنا بر تشخیص رییس بهره برداری کفایت ننماید بایستی کروکی محل در پشت فرم پیوست گردد.

تبصره ۳: بنا بر تشخیص بهره بردار امضاء ناظر امور ضروری می باشد.

۲-۴ رییس اداره بهره برداری جهت اطلاع کامل و جامع از نحوه دقیق اعمال خاموشی مطابق بند یک از مسئول شبکه یا تعمیرات یا رییس بخش ، بررسی و پاسخ را ارائه دهد.

۳-۴ در بند ۳ مسئول شبکه یا تعمیرات نحوه اعمال خاموشی را به رییس اداره بهره برداری اعلام می نماید

تبصره ۱: منظور از مراکز حساس بیمارستانها ، مراکز نظامی. ایستگاههای پمپاژ آب شرب شهری و روستایی ، استانداری ، بخشداری ، فرمانداری، دفاتر امام جمعه و صدا و سیما بر حسب مورد می باشد.

۴-۴ در بند چهار ریس اداره بهره برداری با استناد به بند ۳ از امور دیسپاچینگ در خواست خاموشی نموده و شماره پرونده استعلام دریافتی را به همراه تاریخ استعلام در این بند ذکر گردد

تبصره ۱: در زمان اعمال خاموشی به همراه داشتن دو دستگاه ارت فشار ضعیف و نیز دو دستگاه ارت فشار متوسط با توجه به درخواست خاموشی از جانب مجری یا درخواست کننده الزامی میباشد.

تبصره ۲: مجری می بایست دو دستگاه ارت فوق در اختیار پرسنل عملیات اعزامی به محل قرار دهد تا پرسنل عملیات شبکه می بایست کامل نکات ایمنی در طرف محل کار را ارت و تحویل مجری نماید قابل توجه است که پرسنل شبکه نمی بایست جهت ارت نمودن طرفین محل کار از ارت مربوط به خودرو عملیات استفاده نماید زیرا ممکن است بلا فاصله به محل دیگری اعزام گشته و نیاز به ارت خودرو عملیات گردد.

تبصره ۳: زمان پاسخ استعلام امور از دیسپاچینگ تا ساعت ۱۰ هر روز می تواند درخواست نماید و دیسپاچینگ موظف به پاسخ درخواست تا ساعت ۱۲ همان روز می باشد در غیر این صورت درخواست های رسیده بعد از ساعت ۱۰ هر روز برای روز بعد بررسی و پاسخ داده میشود.

تبصره ۴: در این بند جهت اطلاع رسانی به مسئول ایمنی امورها از زمان خاموشی ها جهت بازدید علاوه بر رییس اداره بهره برداری، مسئول ایمنی نیز باید امضاء نماید.

۵-۴ در بند ۵ با توجه به بررسی های صورت گرفته در بندهای فوق الذکر دستورالعمل خاموشی و رعایت نکات ایمنی محل مربوطه را بی برق نماید.

تبصره ۱: پرسنل عملیاتی اعزامی به محل با بررسی اینکه خاموشی از نوع فشار ضعیف یا فشار متوسط باشد محل مربوطه را تکمیل نموده و به عنوان تحویل دهنده شبکه امضاء نموده و مجری کار نیز بعنوان تحویل گیرنده خاموشی اقدام به امضاء نموده

۶-۴ درخواست کننده یا مجری کار پس از پایان کار با ذکر زمان و تاریخ و شماره فیش واریزی هزینه خاموشی پایان کار خود را اعلام می نماید و پس از امضاء از مسئول شبکه درخواست اتمام خاموشی را می نماید.

۷-۴ در بند ۷ شبکه در حضور مسئول شبکه و مجری کار کنترل شده و دو طرف پس از کنترل، امضاء نموده و شبکه آماده برقرار نمودن می باشد.

۵- پیوست :

۱- فرم اجازه کار قطع و وصل شبکه فشار متوسط و ضعیف ۰۱-۶۵-FR-DS

۲- فلوچارت ۰۱-۰۹-PR-DS

