

اقدامات شرکت توزیع برق مازندران در خصوص استقرار نظام مدیریت دانش:

- ✓ شروع پروژه استقرار در آبانماه ۱۳۹۶
- ✓ تشکیل جلسه معرفی پروژه مدیریت دانش به مدیران ارشد و میانی.
- ✓ مصاحبه با مدیریت عامل و سایر افراد کلیدی سازمان (معاونین مدیرعامل) در جلسات مجزا و دریافت نظرات ایشان در خصوص جایگاه دانش و مدیریت دانش در صنعت، توصیه‌های اجرایی، ارزش‌های مورد انتظار از مدیریت دانش و حوزه‌های دانشی استراتژیک.
- ✓ تشکیل کارگروه اجرایی مدیریت دانش به منظور استفاده از ظرفیت دانشی خبرگان حوزه‌های مختلف جهت استقرار نظام مدیریت دانش در سطح شرکت توزیع برق مازندران، تدوین ساختار مدیریت دانش، تدوین فرایندهای مدیریت دانش، تدوین چشم‌انداز و نقشه راه مدیریت دانش، تدوین برنامه عملیاتی، تدوین منشور رفتاری مدیریت دانش و تدوین شاخص‌های ارزیابی.
- ✓ ارزیابی وضعیت فعلی مدیریت دانش در سازمان بر اساس مدل APO و تعیین نقاط قوت و قابل بهبود در هر یک از مولفه‌های رهبری مدیریت دانش، فرایندها، افراد، فناوری، فرایندهای دانش، یادگیری و نوآوری، خروجی‌های مدیریت دانش و کسب امتیاز ۱۳۰ از مجموع ۲۱۰ امتیاز و قرارگیری در سطح توسعه از سطوح ۵ گانه بلوغ مدیریت دانش.
- ✓ استخراج حوزه‌های دانشی شرکت و طراحی درخت دانش.
- ✓ طراحی فرایندهای مدیریت دانش.
- ✓ تهیه شیوه‌نامه یادگیری از تجارب.
- ✓ شناسایی رفتارهای دانشی.
- ✓ تدوین نظامنامه عملکرد دانشی و نظامنامه انگیزشی.
- ✓ ثبت بیش از ۱۳۰ تجربه دانشی در فرم‌های ثبت تجربه به صورت فیزیکی در سال ۹۶.
- ✓ راه‌اندازی نرم‌افزار مدیریت دانش در سال ۹۷ با قابلیت ثبت و به اشتراک‌گذاری و جستجوی تجربه، ثبت مهارت، ثبت تطبیقی (الگوبرداری)، ثبت کتاب طرح، طرح سوال و درخواست دانش، ثبت مستندات (گزارش، آیین‌نامه، روش اجرایی، صورتجلسه، کتاب، مقاله).
- ✓ ثبت ۱۹۰ تجربه دانشی و ۵۶ تجربه تایید شده در نرم‌افزار مدیریت دانش و به اشتراک‌گذاری با سایر همکاران در سال ۹۷ و ۹۸.
- ✓ برگزاری دوره‌های آموزش مدیریت دانش برای کارکنان شامل آموزش مفاهیم، فرایندها و تکنیک‌های مدیریت دانش، و آموزش نرم‌افزار مدیریت دانش (مجموعاً ۱۸۱۴ نفر ساعت).
- ✓ برگزاری جلسات شناسایی فرصت‌های یادگیری در معاونت‌های ستادی و امورهای توزیع.
- ✓ برگزاری دوره‌های تبادل تجارب از دوره‌های آموزشی گذرانده شده خارج از شرکت برای سایر کارکنان.
- ✓ برنامه‌ریزی و برگزاری جلسات استخراج دانش از بازنشستگان و همکاران در شرف بازنشستگی.
- ✓ تدوین چشم‌انداز مدیریت دانش.
- ✓ تدوین برنامه‌های عملیاتی مدیریت دانش.
- ✓ تدوین سند راهبردی مدیریت دانش.

✓ تهیه فرم های ثبت تجربه، شناسایی فرصت های یادگیری، زمانبندی جلسات شناسایی فرصت های یادگیری، شناسایی خبرگان، شناسایی خبرگان.

✓ یکسان سازی روش های اجرایی و به اشتراک گذاری با سایر همکاران در نرم افزار مدیریت

دانش

✓ تهیه گاهنامه مدیریت دانش.

✓ بارگذاری اطلاعات مدیریت دانش در اینترنت شرکت.

✓ درج پیام های مدیریت دانش در صفحه اول اتوماسیون اداری.

✓ ارائه مقاله در نهمین و دهمین کنفرانس بین المللی مدیریت دانش